##### T.C

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAĞLAYAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİKPLANI

****

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MERSİN** | | **İlçesi:**TARSUS | |
| **Adres:** | [Tozkoparan Zahit Mh. Gazneliler Cd. Pk:33470 Tarsus/mersin](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x1527dee2adee448f:0x16ab1ad1fba422b4?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) | **Coğrafi Konum(link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0324 616 15 42 | **FaksNumarası:** |  |
| **e- PostaAdresi:** | tarsuscaglayanilkokulu @gmail.com | **Websayfası adresi:** | https://tarsuscaglayanilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 727469 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Çağlayan İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Çağlayan İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Çağlayan İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan on kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çağlayan İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Semra NOYANER

OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespitve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Semra NOYANER | Okul Müdürü | Emre YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Ali SARI | Müdür Yardımcısı | Murat AYDIN | Öğretmen |
| Mehmet ERTEN | Öğretmen | Uysal AKAR | Öğretmen |
| Dursun ALTUNBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Güldane ÇALIK | Öğretmen |
| Zeycan Gök | Okul Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Suzan İŞNAZ | Veli |
|  |  |  |  |

### PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

******

Okulumuz ilçe merkezde 22 ilkokul şubesi, 6 okul öncesi şubesi, 1 özel eğitim şubesi olmak üzere toplam 29 şube, 648 öğrenci, 35 öğretmen, 2 müdür yardımcısı, 1 müdür, 3 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**KurumsalTarihçe**

1968-1969 yıllarında meydana gelen sel felaketi sonucu devletimiz sıcak kucağını açmış, yerleşim yerleri değişen diğer köylülerle birlikte Kefeli köyünde yaptırılan iskan evlerine köylüler yerleştirilmiştir.

Kurulan mahalleye Tarsus’un kuruluşunda üstün emeği geçen Tozkoparan Zahit’in ismi verilmiştir. Okulumuz 1972 yılında geçici olarak çinko fabrikasında açılmış, daha sonraları Saime Özçürümez İlköğretim Okulunda eğitim öğretime devam etmiştir.

1977-1978 eğitim öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır.

Mart 2009 tarihinden itibaren mevcut okul binasından Tozkoparan Zahit Mahallesi Gazneliler Caddesi No:1’de yeni yapılan okul binasına taşınılmış ve yeni binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Çevre halkını Van, Bingöl, Elazığ, Diyarbakır, Siirt, Adıyaman ve Bitlis illerinden gelenler oluşturmaktadır. Halk geçimini tarlalarda tarım işçisi olarak, inşaat işçiliği yaparak ve fabrikalarda çalışarak temin etmektedir.

Okulumuzda Anasınıfı dahil 1.sınıftan 4.sınıfa kadar eğitim öğretim verilmektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 33 Kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen, 3 hizmetli görev yapmaktadır.

Çalışanlarımız cesur, tutarlı ve kararlı sorunları yok saymayan, bunların üstesinden gelebilen Baş öğretmen Mustafa Kemal Atatürk’ün çağdaş uygarlığa ulaşmadaki hedefinden şaşmayan çizgisinde yürütmektedir.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi**

Daha önce ilkokul ve Ortaokul aynı binada iken, ortaokulun yeni binaya taşınmasısonucu, okulumuz sadece ilkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Her iki okulun bahçesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı başında ayrılmıştır.

2019-2023 stratejik planımızda hedeflediğimiz okullaşma oranı ve akademik başarı hedefine %90 ölçüde ulaşmış bulunuyoruz. Yaptığımız 6 aylık değerlendirme periyotlarında güçlü ve zayıf yönlerimiz değerlendirilmiş olup okulumuzda eksik bulunan temalar üzerinde çalışılmaya devam edilmektedir. 2024-2028 dönemi stratejik planı bu unsurlar göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **3** | Okulöncesinde okula devam etmeyen öğrencilerin bulunması |
| **4** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için imkanların kısıtlı olması |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| **2** | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak. |
| **3** | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak. |
| **4** | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek. |
| **2** | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| **3** | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| **4** | Okul ve veli işbirliğini geliştirmek |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen okul projelerine katılarak kriterlerini yerine getirmek. |

### 2.4 ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst PolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Sosyal çevre tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Mersin İl MEM Stratejik Planı | Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Niteliği |  |
| Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı 2020-2024 | P.G.3. 2 .1  P.G. 3.4.1  P.G.3.2.5 | Kütüphanelerden yararlanma  Düzenlenen yerel ulusal ve uluslar arası spor faaliyet sayısı  Çocuk ve gençlere yönelik eğitim alan kursiyerlerin sayısı |

.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Kodlama Çalışmaları  Uluslar arası projeler |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Konuk yazar ağirlama, Masal canlandırma |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif tarama etkinliği, İfet |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Kültürün izinde. |
| **İnsankaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki tanıtım, Öğretmen buluşmaları |
| **Okula ile birliğ faaliyetleri** | Kermes etkinliği, Okul veli buluşmaları, okulun ihtiyaçları ile ilgili diğer projeler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Proje çalışmaları, Seminerler, yarışmalar, Okuma etkinlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Geleneksel çocuk oyunları müsbakaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf içi etkinlikler, okul kütüphanesinin kullanımı, orta alanda sergilenen görseller |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Sinema, Okul dışı eğitim faaliyetleri, fırsat gezileri, kitap fuarları |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını veürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### PaydaşAnalizi

## Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

* Öğrenci Anketi Sonuçları: Ortalaması 88 olup iyi düzeydedir.
* Öğretmen Anketi Sonuçları: Ortalaması 95 olup iyi düzeydedir.
* Veli Anketi Sonuçları: Ortalaması 93 olup iyi düzeydedir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğretmenlerimiz gelişime açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
2. İdareci ve müdürümüzle gereksinim duyduğumuzda görüşebiliyoruz.
3. Bizim okulda alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda görüşebiliyoruz.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumda kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
2. Okuldaki tüm duyurular bizlere zamanında yollanır ve ödüllendirmede adaletli olmak, tarafsızlık ve objektiflik biçiminde davranılır.
3. Kurumumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
5. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
6. Kurumumuzda toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öneri ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
2. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
3. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
4. Okulda çocuğumun mutlu ve okulu sevdiğini düşünüyorum.
5. Öğretmenlerimiz teknolojiye açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

### Okul/KurumİçiAnaliz

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyalleşmeye açık olmaları. Spora ilgi duymaları. Bazı öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların eğitim bölgesini yeterli derecede tanıması. Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması.Okul personelinin yaş ortalamasının genç olması.Çalışmaya ve kendilerini geliştirmeye istekli olmaları.İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları.Öğretmenlerimizin kadrolu öğretmenler olmaları Öğrencileri topluma yararlı,iyi bireyler olarak yetiştirmeleri.Teknolojiyi iyi takip etmeleri.Olumsuzluklar karşısında pes etmemeleri. |
| Veliler | İşbirliğine açık olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların geniş ve ferah olması.Gürültü kirliliği yaşanmaması. |
| Donanım | Donanımın ihtiyacı karşılıyor olması |
| Bütçe | Bütçenin acil ihtiyaçları karşılıyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetim olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim imkanlarının bütünsel olarak kullanımı. |
| vb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal-kültürel ve ekonomik yönden yetersiz olmaları.Okula karşı ilgisizlik.Davranış problemleri.Göç ile gelmelerinden dolayı uyum problemleri yaşamaları.Çalışma odalarının olmaması. |
| Çalışanlar | Aktif olarak katılımda bazen iletişimsel eksiklik yaşanabilmesi.Veli ziyaretlerinin yeterli derecede yapılmaması. |
| Veliler | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması.Okula karşı yanlış tutum.Maddi imkansızlıklar.Okula ve öğrenciye karşı ilgisizlik.Öğrenciyi eğitsel anlamda desteklememeleri.Göç ile gelen ailelerin uyum problemleri.Velilerin öğrencileri çalışmaya yönlendirmesi.Ailelerin kalabalık olması. Yapılan toplantılara gelme oranının düşüklüğü. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin dar,oyun alanlarının az olması.Göç alan bir bölge olması. |
| Donanım | Donanımın ihtiyacı tam olarak karşılanamaması. |
| Bütçe | Bütçenin okul ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Koordinasyon sorunu |
| İletişim Süreçleri | Zaman zaman iletişim sorunlarının yaşanabilmesi |
| vb |  |
| Politik | Fırsat eşitliği. |
| Ekonomik | Ekonomik seviyenin gelişme göstermesi. |
| Sosyolojik | Kurumlarla işbirliği yapabilmek. |
| Teknolojik | Alansal olarak teknolojik imkanlar. |
| Mevzuat-Yasal | Girişimcilik teşviklerinin olması. |
| Ekolojik | Yaşamsal ve çevre duyarlılığının varlığı. |
| Politik | Tehdit bulunmamaktadır. |
| Ekonomik | Maddi imkansızlıklar |
| Sosyolojik | Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal yetersizlik |
| Teknolojik | Bilgisayar sınıfının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatsal düzenlemelerin bazen gecikebilmesi. |
| Ekolojik | Çevresel tüketimin fazla olması. |

#### Teşkilat yapısı ve İnsan Kaynakları

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **15** | **23** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **3** | **4** |
| İdari Personel | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **29** | **44** |

**Tablo6.İdariPersonelin HizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 3 |  |
| 10…..Üzeri | 33 |  |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 2 |  | 1 |  | 1 |
|  |  | 2 |  | 2 |  | 1 |

**Tablo8.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Semra NOYANER | Müdür | Osmanlı Türkçesi Kursu | 2022 | 2022000359 |
| Emre YILMAZ | MüdürYardımcısı | Öfke Yönetimi Kursu | 2023 | 2023331403 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmenliği |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  | - |  |  |  |
| 4-6Yıl |  | - |  |  |  |
| 7-10Yıl |  | 3 | 1 | 9 | 4 |
| 11-15Yıl |  | 6 | 3 | 12 | 9 |
| 16-20 |  | 7 | 2 | 17 | 9 |
| 20veüzeri |  | 6 | 7 | 24 | 13 |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Onur Cihan | Okul öncesi | Trafik Eğitimi | 2024 |  |
| Mehmet ERTEN | Sınıf Öğretmenliği | İlk yardım | 2024 |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | lise | 9 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Semra NOYANER |
| Müdür BaşYardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | Ali SARI, Emre YILMAZ |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler | Mehmet ERTEN, Hediye ŞEN, Uysal AKAR, Müslüm TEKİN, |
| Yönetim İşleri veBüroMemuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mustafa KÖSE |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 500 | 0 | 35 | 7 | 7 | 7 |

#### TeknolojikDüzey

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 23 | 23 | 23 | 0 |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 4 | 4 | 5 | 0 |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | x |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | x |  | 1 |  |  |
| ResimOdası |  | x |  |  |  |
| MüzikOdası |  | x |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | x |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | x |  | 1 |  |

#### MaliKaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 15000 | 20000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| OkulAileBirliği | 15000 | 20000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30000 | 40000 | 60000 | 70000 | 80000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 30000 |
| Onarım | 15000 |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | 10000 |
| Temizlik | 5000 |
| İletişim | 2500 |
| Kırtasiye | 25000 |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 5000 |  | 10000 |  | 15000 |
| KüçükOnarım | 1000 | 2000 | 5000 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 0 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1500 | 2500 | 4000 |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 2500 | 4000 | 5000 |
| GENEL | 10000 | 9500 | 29000 |

#### İstatistikiVeriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.b** | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı) | 12 | 12 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.2.c.** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(sayı) | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.2.2** | Destek Eğitim Odası açılacaktır | Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.2.3** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen | Her yıl Ekim Ayı |

### Stratejik Hedef 2 Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 350 | 350 | | 400 | 450 | 500 | 550 |
| **PG.2.1.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 350 | 350 | | 400 | 450 | 500 | 550 |
| **PG.2.1.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ekim Ayları |
| **2.1.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.1.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### Stratejik Hedef 3 Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2025** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 3 | 3 | | 10 | 12 | 12 | 15 |
| **PG.2.4.b** | Dilimizin Zenginlikleri Projesine Başvuru Sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.4.c.** | Hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 2 | 2 | | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| **2.4.2** | Dilimizin Zenginlikleri kapsamında hazırlanacak projenin ve niteliğini artırmak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ocak Ayları |
| **2.4.3** | Hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Ocak-Mayıs Ayları |

### Stratejik Hedef 4 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
|  | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %40 | %60 | | %80 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | | %10 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | | %10 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %70 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %70 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 40 | 50 | | 50 | 60 | 60 | 60 |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta VadeliProgram, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gerekenkurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin gene gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul /kurumun teknoloji kullanımdurumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19, kene vakaları vb.) | |

### GZFTAnalizi

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyalleşmeye açık olmaları. Spora ilgi duymaları.Bazı öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların eğitim bölgesini yeterli derecede tanıması.Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması.Okul personelinin yaş ortalamasının genç olması.Çalışmaya ve kendilerini geliştirmeye istekli olmaları.İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları.Öğretmenlerimizin kadrolu öğretmenler olmaları Öğrencileri topluma yararlı,iyi bireyler olarak yetiştirmeleri.Teknolojiyi iyi takip etmeleri.Olumsuzluklar karşısında pes etmemeleri. |
| Veliler | İşbirliğine açık olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların geniş ve ferah olması.Gürültü kirliliği yaşanmaması. |
| Donanım | Donanımın ihtiyacı karşılıyor olması |
| Bütçe | Bütçenin acil ihtiyaçları karşılıyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetim olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim imkanlarının bütünsel olarak kullanımı. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal-kültürel ve ekonomik yönden yetersiz olmaları.Okula karşı ilgisizlik.Davranış problemleri.Göç ile gelmelerinden dolayı uyum problemleri yaşamaları.Çalışma odalarının olmaması. |
| Çalışanlar | Aktif olarak katılımda bazen iletişimsel eksiklik yaşanabilmesi.Veli ziyaretlerinin yeterli derecede yapılmaması. |
| Veliler | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması.Okula karşı yanlış tutum.Maddi imkansızlıklar.Okula ve öğrenciye karşı ilgisizlik.Öğrenciyi eğitsel anlamda desteklememeleri.Göç ile gelen ailelerin uyum problemleri.Velilerin öğrencileri çalışmaya yönlendirmesi.Ailelerin kalabalık olması. Yapılan toplantılara gelme oranının düşüklüğü. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin dar,oyun alanlarının az olması.Göç alan bir bölge olması. |
| Donanım | Donanımın ihtiyacı tam olarak karşılanamaması. |
| Bütçe | Bütçenin okul ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Koordinasyon sorunu |
| İletişim Süreçleri | Zaman zaman iletişim sorunlarının yaşanabilmesi |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Fırsat eşitliği. |
| Ekonomik | Ekonomik seviyenin gelişme göstermesi. |
| Sosyolojik | Kurumlarla işbirliği yapabilmek. |
| Teknolojik | Alansal olarak teknolojik imkanlar. |
| Mevzuat-Yasal | Girişimcilik teşviklerinin olması. |
| Ekolojik | Yaşamsal ve çevre duyarlılığının varlığı. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Tehdit bulunmamaktadır. |
| Ekonomik | Maddi imkansızlıklar |
| Sosyolojik | Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal yetersizlik |
| Teknolojik | Bilgisayar sınıfının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatsal düzenlemelerin bazen gecikebilmesi. |
| Ekolojik | Çevresel tüketimin fazla olması. |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okulumuzun genç ve dinamik kadroya sahip olması | Maddi imkansızlıklar |
| **Zayıf Yönler** | Velilerin sosyo ekonomik yönden düşük profile sahip olması |  |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve Ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### Vizyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce iyi bir insan yetiştirebilmek
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Bireysel farkları dikkate almak,
6. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
7. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
8. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
9. Sürekli gelişim
10. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
11. Çağın beklentilere cevap verecek hedeflere sahibiz.
12. Demokratik bir ortamda eğitim veririz
13. Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanırız.
14. Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek.
15. Eğitimimizin temeli disiplinimizdir.
16. Sportif ve sosyal faaliyetlerde profesyonelizdir.
17. Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
18. Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz.
19. Sevgi rehberimiz, akıl pusulamızdır.
20. Biz sürekli olarak, yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.
21. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.
22. Deneyimlerimiz değişimi göze almamıza yardım eder.
23. Öğrenci merkezli eğitim; Okul merkezli yönetim anlayışı benimseyerek öğrenci başarısını temel alırız.
24. Okul kültürümüz, farkımızdır.
25. Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır.
26. Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştiririz.
27. Veli ve öğrenci portföyümüzle gelecekten umutluyuz.
28. Kaliteli ve dinamik kadromuzla eğitimde sinerjiler yaratırız.
29. Geçmişteki başarılarımız geleceğimizin teminatıdır.
30. Yaratıcı fikirler, ekip ruhumuzda gizlidir.

## *4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ*

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 819.879 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 409.939 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.229.818 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.229,818 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel amaçtan hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 145.000,00 | 150.000,00 | 152.000,00 | 155.000,00 | 157.000,00 | 759.000,00 |
| **TOPLAM** | 145.000,00 | 150.000,00 | 152.000,00 | 155.000,00 | 157.000,00 | 759.000,00 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **80.000** | **107.200** | **145.792** | **201.193** | **285.694** | **819.879** |
| Hedef 1 | 80.000 | 107.200 | 145.792 | 201.193 | 285.694 | 819.879 |
| **AMAÇ 2** | **40.000** | **53.600** | **72.896** | **100.596** | **142.847** | **409.939** |
| Hedef 1 | 40.000 | 53.600 | 72.896 | 100.596 | 142.847 | 409.939 |
| **AMAÇ 3** | **120.000** | **160.800** | **218.688** | **301.789** | **428.541** | **1.229.818** |
| Hedef 1 | 120.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| **AMAÇ 4** | **120.000** | **160.800** | **218.688** | **301.789** | **428.541** | **1.229.818** |
| Hedef 1 | 120.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **400.000** | **536.000** | **728.960** | **1.005.965** | **1.428.470** | **4.099.395** |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerinöğrenmesi,gelişmesivebüyümesiiçinfırsatlarıgenişletmekamacıylaokul,ailevetoplumarasında güçlübağlantılargeliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıfvelilerineyönelikdüzenlenen**  **etkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraileeğitimialan**  **veli oranı(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığıyılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**EKLER:**

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,hedef  kitle |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar v eBağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul AileBirliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özelİdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO: Birkısmı**

#### Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

##### KıymetliÖğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### KıymetliVelimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvike debilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |